

Juryreglement Amsterdammer van het Jaar

1. DOEL EN KARAKTER VAN DE PRIJS

- 1.1. De prijs "Amsterdammer van het Jaar" wordt jaarlijks toegekend aan een persoon die zich in het afgelopen kalenderjaar op bijzondere wijze heeft ingezet voor de stad Amsterdam en haar bewoners.
- 1.2. De prijs heeft tot doel personen te eren die door hun inzet, creativiteit, betrokkenheid of verdiensten een positieve bijdrage hebben geleverd aan de Amsterdamse samenleving.

2. SAMENSTELLING VAN DE JURY

- 2.1. De jury bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden met diverse achtergronden die representatief zijn voor de Amsterdamse samenleving.
- 2.2. De juryleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen éénmaal worden herbenoemd.
- 2.3. De jury bestaat uit:
 - Een voorzitter
 - Minimaal vier overige leden uit verschillende sectoren (cultuur, sport, maatschappelijke organisaties, wetenschap, ondernemerschap, stadsdelen)
 - Eventueel een erelid of adviseur zonder stemrecht
- 2.4. De samenstelling van de jury streeft naar een evenwichtige vertegenwoordiging wat betreft geslacht, leeftijd, culturele achtergrond en stadsdelen.
- 2.5. Juryleden mogen niet tevens kandidaat zijn voor de prijs tijdens hun jurylidmaatschap.

3. BENOEMING EN ONTSLAG VAN JURYLEDEN

- 3.1. Juryleden worden benoemd door het bestuur van de stichting / het organisatiecomité van de prijs, op voordracht van de zittende jury.
- 3.2. Een jurylid kan tussentijds ontslag nemen door dit schriftelijk kenbaar te maken aan de voorzitter.
- 3.3. Een jurylid kan worden ontslagen bij ernstige plichtsverzuim, verlies van vertrouwen of bij het ontstaan van een belangenconflict.

4. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE JURY

- 4.1. De jury is verantwoordelijk voor:
 - Het beoordelen van alle genomineerden volgens de vastgestelde criteria
 - Het samenstellen van een longlist en short list van vijf tot zes kandidaten
-

- Het opstellen van een motivering voor de short list kandidaten
 - het faciliteren van de publiekstemming over de shortlist kandidaten
 - het bekend maken van de winnaar.
- 4.2. De jury werkt onafhankelijk en neemt besluiten zonder inmenging van derden.
- 4.3. De jury kan deskundigen of adviseurs raadplegen, maar deze hebben geen stemrecht.

5. BEOORDELINGSCRITERIA

- 5.1. Een kandidaat komt in aanmerking voor de prijs indien
- hij/zij/hen: In het afgelopen kalenderjaar een significante bijdrage heeft geleverd aan Amsterdam
 - Woonachtig is of werkzaam is in Amsterdam
 - Actief is geweest op één of meerdere terreinen (maatschappelijk, cultureel, sociaal, sportief, wetenschappelijk, of op het gebied van ondernemerschap)
- 5.2. Bij de beoordeling weegt de jury de volgende aspecten:
- Impact: De mate waarin de activiteiten of verdiensten effect hebben gehad op de stad en haar bewoners
- Innovatie: De vernieuwende of creatieve aard van de bijdrage
- Betrokkenheid: De persoonlijke inzet en toewijding
- Inspiratie: De mate waarin de kandidaat anderen inspireert
- Duurzaamheid: De blijvende waarde van de bijdrage
- 5.3. De jury kijkt naar concrete activiteiten en prestaties in het betreffende kalenderjaar, maar kan ook de bredere context en eerdere verdiensten meewegen. Daarnaast weegt de jury mee in hoeverre de nominatie een positief effect zal kunnen hebben op de kandidaat en het onderwerp van de activiteiten.

6. WERKWIJZE EN VERGADERINGEN

- 6.1. De jury komt minimaal twee en maximaal drie keer bijeen:
- Eerste ronde: Bespreking van alle nominaties en selectie longlist
 - Tweede ronde: Verdieping van longlist en vaststelling shortlist. De jury stelt een motivering op voor elke shortlist kandidaat die tijdens de publiekstemming wordt gebruikt.
 - Derde ronde: na afloop van de publiekstemming komt de jury bijeen om kennis te nemen van de uitslag en de winnaar formeel vast te stellen.
- Indien de omstandigheden dat redelijkerwijze verlangen kan de eerste en de tweede ronde gelijktijdig plaatsvinden.
- 6.2. Vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter en worden bezocht door alle juryleden. Bij verhindering kan een jurylid schriftelijk zijn of haar stem uitbrengen.
- 6.3. De jury is besluitvaardig wanneer minimaal drie leden aanwezig zijn.
- 6.4. Besluiten worden bij voorkeur genomen bij consensus. Indien geen consensus mogelijk is, wordt gestemd met gewone meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen is de stem van de voorzitter doorslag gevend.

- 6.5. Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld door de secretaris en bij diens afwezigheid door een vervanger, aan te wijzen door de voorzitter.

7. PUBLIEKSSTEMMING

- 7.1. Na bekendmaking van de shortlist vindt een publieksstemming plaats waarbij Amsterdammers hun stem kunnen uitbrengen op één van de shortlist-kandidaten.
- 7.2. De publieksstemming wordt georganiseerd via de officiële website, apps of fysieke stemlocaties gedurende een periode van minimaal één week.
- 7.3. Per persoon kan één stem worden uitgebracht. Het organisatiecomité draagt zorg voor maatregelen ter voorkoming van fraude en meervoudig stemmen.
- 7.4. De kandidaat met de meeste publieksstemmen wordt winnaar van de prijs "Amsterdammer van het Jaar".
- 7.5. De jury heeft een adviserende rol bij de publieksstemming en kan geen stemmen wijzigen of de uitslag aanpassen. In uitzonderlijke gevallen van bewezen grootschalige fraude kan de jury besluiten de stemming ongeldig te verklaren en een herstemming te organiseren.

8. GEHEIMHOUDING EN ONAFHANKELIJKHEID

- 8.1. Alle juryleden zijn verplicht tot geheimhouding over:
 - De inhoud van juryberaadslagingen
 - De stemverhoudingen binnen de jury
 - Persoonlijke meningen van individuele juryleden
 - De identiteit van de shortlist kandidaten en de winnaar tot het moment van bekendmaking
- 8.2. Juryleden mogen geen belangenconflicten hebben met kandidaten. Bij twijfel over een mogelijk belangenconflict dient het jurylid dit te melden aan de voorzitter. De voorzitter beslist of er een belangenconflict bestaat en het oordeel van de voorzitter is bindend.
- 8.3. Een jurylid met een belangenconflict onthoudt zich van stemming over de betreffende kandidaat.

9. NOMINATIEPROCEDURE

- 9.1. Nominaties kunnen worden ingediend door: Amsterdamse organisaties en instellingengroepen van minimaal 10 Amsterdammers, Stadsdelen en Juryleden (niet voor zichzelf).
- 9.2. Nominaties dienen uiterlijk op de vastgestelde deadline te zijn ingediend via het officiële nominatie formulier of per e-mail. Het bestuur beslist of een nominatie aan de criteria voldoet en in behandeling kan worden genomen.
- 9.3. Elke nominatie bevat: Naam en contactgegevens van de kandidaat, Een motivering van minimaal 100 en maximaal 500 woorden of een filmpje of ander visueel materiaal van maximaal 2 minuten. de motivering bevat met concrete voorbeelden van activiteiten in het betreffende jaar, in voorkomende gevallen kan van deze voorschriften worden afgeweken, de voorzitter van de jury beslist hierover.

10. BEKENDMAKING EN UITREIKING

- 10.1. De jury stelt uiterlijk vier weken voor de uitreiking een shortlist van drie tot zes kandidaten vast.
- 10.2. De shortlist wordt minimaal twee weken voor de uitreiking publiekelijk bekendgemaakt waarna de publieksstemming van start gaat. De publiekstemming sluit uiterlijk twee dagen voor de uitreikingsceremonie.
- 10.3. De winnaar wordt bekend gemaakt tijdens de officiële uitreikingsceremonie.
- 10.4. De uitslag, de publieksstemming en het juryoordeel over de shortlist zijn definitief en niet vatbaar voor bezwaar of beroep.

11. MOTIVERING EN COMMUNICATIE

- 11.1. De jury stelt een schriftelijke motivering op voor alle shortlist kandidaten, die beschikbaar worden gesteld tijdens de publiekstemming.
- 11.2. tijdens de uitreikingsceremonie verzorgt de voorzitter of een aangewezen jurylid een toelichting op de shortlist en feliciteert de jury de winnaar.
- 11.3. Na de uitreiking kan de jury desgevraagd korte toelichtingen geven op het selectieproces, zonder details over de beraadslaging prijs te geven.

12. SLOTBEPALINGEN

- 12.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de jury, nadat de jury in gelegenheid is gesteld haar visie te geven.
- 12.2. Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen worden doorgevoerd door het bestuur na consultatie van de jury.
- 12.3. Dit reglement vervangt alle eerdere regelingen.

Getekend op dinsdag 22 december 2025 te Amsterdam

Namens de jury:
De voorzitter, Monica Bremer


